

Stowarzyszenie Pogotowie Społeczne ogłasza nabór na stanowisko trenera warsztatu handlowo – biurowego w Centrum Integracji Społecznej „Darzybór”

**Wymagania :**

- bardzo dobre rozeznanie w tematyce ekonomii społecznej i rynku pracy,
- bardzo dobre rozeznanie w tematyce związanej z handlwnem, pracami administracyjno - biurowymi,
- wykształcenie min. średnie,
- wysoka kultura osobista,
- zdolności i otwartości na komunikowanie się,
- poczucia odpowiedzialności,
- przedsiębiorczość,
- samodzielność i umiejętność poszukiwania rozwiązań,
- niekonwencjonalność,
- chęć do podejmowania wyzwań,
- umiejętność nieoceniania, niemoralizowania, akceptacji decyzji życiowych osób, zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- otwartość, kreatywność, cierpliwość, dyskrecja, empatia, opanowanie,
- odporność na stres,
- postawa budząca zaufanie,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętności prowadzenia pracy z uczestnikiem, w szczególności z uczestnikiem trudnym,
- umiejętności nawiązywania współpracy z innymi instytucjami i jednostkami działającymi w polu pomocy osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
- samodzielności w działaniu oraz wykazywania własnej inicjatywy,
- umiejętności zachowania bezstronności w kontakcie z uczestnikiem,
- znajomości obsługi komputera.

**Mile widziane:**

- znajomość ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o wolontariacie i pożytku publicznym, ustawy o instytucjach rynku pracy.
- doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
- doświadczenie w zakresie przedsiębiorczości

**Główne obowiązki:**

- prowadzenie szkoleń z zakresu konkretnych zagadnień związanych z ES i rynkiem pracy, handlem, obsługą handlowo - biurową (np. promocja ekonomii społecznej, rozwój przedsiębiorczości społecznej, zakładanie działalności w sferze ekonomii społecznej, zakładanie własnej działalności gospodarczej, wymagania rynku pracy),
- pomoc w sporządzaniu biznes planów i studium wykonalności,
- pomoc w organizowaniu działań przedsiębiorczych w CIS,
- indywidualne wsparcie dla uczestników CIS w zakresie aktywizacji zawodowej,
- organizowanie wizyt studyjnych, spotkań ze specjalistami, wizyt w ośrodkach ES i zakładach pracy,
- wsparcie uczestników CIS w działaniach związanych z podejmowaniem samodzielnych inicjatyw ekonomicznych,

- organizowanie miejsca praktycznej nauki zawodu/treningu pracy,
- rozeznanie sytuacji życiowej oraz potrzeb osób uczestniczących w programie CIS,
- dążenie do poprawy sytuacji osób objętych programem CIS,
- współdziałanie z innymi instytucjami i placówkami w interesie uczestników,
- prowadzenie dokumentacji pracy własnej,
- prowadzenie dokumentacji pracy z uczestnikami,
- sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości związanej z zakresem zadań stanowiska,
- udział w spotkaniach zespołu,

**Warunki pracy:**

- umowa o pracę
- wymiar czasu pracy: 1/20 etatu;
- miejsce świadczenia pracy: Poznań, ul. Borówki

**Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),

Aplikację prosimy kierować na adres mailowy: [rekrutacja@pogotowiespoleczne.org.pl](mailto:rekrutacja@pogotowiespoleczne.org.pl) w terminie do 19.08.2019 r. lub na adres: Pogotowie Społeczne, ul. Borówki 4, 61-304 Poznań.

**W tytule wiadomości prosimy wpisać: „Trener warsztatu handlowo - biurowego w CIS”.**