



Zapytanie
Dotyczące wyboru Wykonawcy
świadczącego usługi z zakresu poradnictwa prawnego na rzecz osób
bezdomych
w ramach projektu „FENIKS”,
realizowanego w ramach poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+.

Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

Informacje ogólne

Zamawiający:

Stowarzyszenie „Pogotowie Społeczne”

Adres: 61-123 Poznań, ul. Bydgoska 6/7

NIP 7822300281

REGON 634573966

Data publikacji: 27.07.2017

Termin składania oferty: 07.08.2017

W związku z realizacją projektu „Feniks” w ramach Poddziałania 7.1.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej świadczenia usług z zakresu poradnictwa prawnego dla osób bezdomnych korzystających ze wsparcia Pogotowia Społecznego.

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie poniżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Niniejsze zapytanie jest również dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.pogotowiespoleczne.org.pl. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego- Poddziałanie 7.1.2.

Opis przedmiotu zamówienia publicznego

Nazwa zamówienia: Zapytanie dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługi z zakresu poradnictwa prawnego na rzecz osób bezdomnych w ramach projektu „FENIKS”, realizowanego w ramach poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+.

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV

79140000-7 - Doradztwo prawne i usługi informacyjne

Przedmiotem zamówienia jest świadczenia wsparcia prawnego osobom bezdomnych w postaci:

1. Indywidualnego wsparcia prawnego w wymiarze 10 godzin miesięcznie
 - 60 godzin w 2017 roku
 - 120 godzin w 2018 roku
 - 60 godzin w 2019 roku





Poradnictwo powinno polegać na udzielaniu informacji o prawach i uprawnieniach służących przywróceniu samodzielności życiowej z zakr. prawa rodzinnego i opiekuńczego, prawa karnego, prawa cywilnego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów, nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Indywidualne poradnictwo prawne obejmować powinno m.in.:

1. Prawo cywilne: poradnictwo z zakresu prawa zobowiązań, poradnictwo z zakresu postępowania nieprocesowego, poradnictwo z zakresu postępowań nakazowych i upominawczych.
2. Prawo rodzinne: poradnictwo i sporządzanie pozwów i pism procesowych w sprawach rozwodowych i separacyjnych, poradnictwo i sporządzanie pozwów w sprawach prawa rodzinnego, poradnictwo w zakresie rozdzielenia majątkowej
3. Prawo ubezpieczeń: poradnictwo z zakresu spraw emeryt. - rent., sporządzanie odwołań i pism procesowych w sprawach związanych z odwołaniami od decyzji ZUS-u,
4. Poradnictwo z zakresu prawa pracy,
5. Poradnictwo - wraz ze sporządzaniem projektów pism, wniosków i skarg - w postępowaniu z zakresu egzekucji administracyjnej i sądowej.
6. Prawo lokalowe i ochrona praw lokatorów: sprawy dotyczące uzyskania lub odzyskania tytułu prawnego do lokalu, poradnictwo z zakresu spraw dotyczących praw i obowiązków właścicieli, najemców, podnajemców itp.
7. Poradnictwo z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.

Jeśli wystąpią wskazania na prośbę pracownika socjalnego Projektu przewiduje się, by w ramach założonych godzin przeprowadzić poradnictwo w formie zajęć grupowych dla Uczestników Projektu.

Warunki szczególne zamówienia

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany jest:
 - a) Zorganizować wsparcie indywidualne w taki sposób, aby umożliwić wszystkim uczestnikom projektu dostęp do świadczonych usług,
 - b) Dokumentować pracę: kartą czasu pracy, kartami usług doradczych
2. Terminy spotkań: Wykonawca przedstawi harmonogram dyżurów na każdy miesiąc. W dniu podpisania umowy przedstawi harmonogram na pierwszy miesiąc realizacji poradnictwa, następnie do 25 dnia miesiąca na miesiąc kolejny. Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę godzin spotkań z uczestnikami projektu.
4. Miejsce realizacji: Poznań, ul. Borówki 4
5. Czas trwania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.06.2019 r.
6. Podstawą wyboru oferty będzie najniższa cena oferty brutto.





7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Warunki płatności: przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej fv/rachunku.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by wykonawca dysponował minimum 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe prawnicze, jest co najmniej aplikantem, oraz wykazania, iż osoba ta wykonała minimum 1 usługę o podobnym charakterze. Za usługę o podobnym charakterze zamawiający uzna usługę polegającą na świadczeniu poradnictwa prawnego.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów opisanych w niniejszym ogłoszeniu, wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca, który nie wykáže spełniania ww. warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

Kryteria oceny oferty

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto *	100 %	100 pkt





***Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia**

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów = (Cmin/Cof) x 100 punktów, gdzie Cmin – najniższa cena spośród ofert, a Cof – cena podana w ofercie.

Termin składania ofert

Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta musi zawierać:
 - Wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego
 - Dokumenty potwierdzające:
 - wykształcenie
 - doświadczenie w udzielaniu wsparcia podobnego rodzaju
 - Wypełnione załączniki nr 1 i 2
1. Ofertę proszę składać do dnia 07.08.2017 r. na adres mailowy feniks@pogotowiespoleczne.org.pl lub osobiście/korespondencyjnie/kurierem: ul. Borówki 4, 61-304 Poznań, pokój nr 16 do godz. 15.00 – oferty winne być złożone w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „wsparcie prawne – Feniks”. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone. Na kopercie proszę napisać: Zapytanie poradnictwo prawne
2. Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.
3. Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: feniks@pogotowiespoleczne.org.pl
4. Niniejsze ogłoszenie może zostać w każdej chwili wycofane, jeżeli zamawiający nie zawrze umowy o dofinansowanie.

Informacje na temat zakresu wykluczenia

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy są podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Określenie warunków zmian umowy





Zgodnie z pkt 15 Rozdziału 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie rachunku/faktury wystawionych przez Dostawcę.
2. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zakup jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Feniks” realizowanego w ramach Poddziałanie 7.1.2. Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+.
5. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
9. W przypadku zaangażowania Wykonawcy w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
10. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w pkt 7, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
11. w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
12. w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).
13. wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
14. W przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów.





15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.
16. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zamówienia.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w sytuacji gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do uzyskania ceny mieszczącej się w zakresie cenowym przeznaczonym przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
22. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym

Załącznik nr 2 - Oświadczenie osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie, w tym w szczególności personelu projektu, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014





Formularz ofertowy

Dotyczący wyboru wykonawcy świadczenia usług z zakresu poradnictwa prawnego dla osób bezdomnych korzystających ze wsparcia Pogotowia Społecznego w ramach projektu „Feniks”, realizowanego w ramach poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+.

Dane dotyczące oferty:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe: świadczenie usług wsparcia prawnego dla osób bezdomnych

Projekt: Feniks

Dane Oferenta:

Nazwa Oferenta / Imię i nazwisko/:	
Województwo:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr domu, nr lokalu:	
NIP:	
REGON:	
e-mail do kontaktu:	
Telefon do kontaktu:	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym:	

Oferta:

Proponowana cena brutto za 1 godz. poradnictwa prawnego zł brutto
	słownie: zł brutto

Oświadczenia oferenta:

Składając ofertę dotyczącą wyboru wykonawcy Dotyczący wyboru wykonawcy świadczenia usług z zakresu poradnictwa prawnego dla osób bezdomnych korzystających ze wsparcia Pogotowia Społecznego w ramach projektu „Feniks”, realizowanego w ramach poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+:





1. Oświadczam, że zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu.
4. Oświadczam, że uważam się za związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
5. Oświadczam, że podane przeze mnie/nas dane są zgodne z prawdą i znane są nam sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.
6. Oświadczam, że nie jestem/jestem¹ (niepotrzebne skreślić) zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO 2014+, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczam/y, że pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym nie istnieją wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, wykluczające udział w niniejszym postępowaniu.
9. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
 - e) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

¹ W przypadku zatrudnienia w przedmiotowych instytucjach należy do oferty załączyć opis wykonywanych obowiązków we wspomnianej instytucji w celu oceny potencjalnego konfliktu interesów przez zamawiającego.



OŚWIADCZENIE OFERENTÓW

W związku z realizacją Projektu pn. „Feniks” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej.
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) LSI: RPWP.07.01.02-30-0005/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Departament Polityki Regionalne (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Beneficjentowi realizującemu Projekt - Al. Niepodległości 34; 61-713 Poznań oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu:
 - Miasto Poznań/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Cześniowska 18, Poznań
 - Pogotowie Społeczne, ul. Bydgoska 6/7 Poznań
 - Fundacja im. Królowej Polskiej św. Jadwigi, ul. Wczasowa 8 a, Puszczykowo
 - Stowarzyszenie ETAP, ul. Wachowiaka 8 a, Poznań
 - Centrum PISOP, Pl. Metziga 26/6, Leszno

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.





5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS OFERENTA

